

Kvalitetssikringssystem

Fredericia Gymnasium 2009

1. Indledning

Kvalitetssikringssystemet på Fredericia Gymnasium skal sikre og udvikle kvaliteten af undervisning og uddannelse på skolen. Systemet beskriver, hvilke metoder og procedurer skolen vil gøre brug af i denne sammenhæng, jf. gymnasie- og hf-bekendtgørelserne (§ 107-118 og § 56-62) og Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser (nr 23 af 11.januar 2005).

2. Systemets opbygning

Kvalitetssikringssystemet på Fredericia Gymnasium består af en skoleevalueringsplan og en evalueringsplan for undervisningen.

Skoleevalueringsplanen er en beskrivelse af, hvordan den overordnede evaluering af kvalitet og resultater for institutionen foregår.

Evalueringsplanen for undervisningen er en beskrivelse af procedurer for evaluering af studieplanen, evaluering af undervisningen og evaluering af den enkelte elev.

3 Skoleevalueringsplan

3.1. Procedurer for evaluering og kvalitetssikring

Formative 3-årige skoleevalueringer

FG gennemfører en selvevaluering på de valgte nøgleområder, resultater af selvevalueringen og opfølgingsplaner med ændringsbehov, løsningsforslag og kvalitetsmål. Hvilke handlinger, der skal iværksættes og hvornår, beskrives i en opfølgingsplan (de to seneste opfølgingsplaner ifølge bekendtgørelsen skal være tilgængelige på hjemmesiden).

Arbejdet med evalueringerne foregår i en dialog mellem elever, lærere (og øvrige ansatte) og ledelse med inddragelse af de relevante organer og udvalg.

Det tilstræbes at der evalueres med få og præcise spørgsmål på bestemte områder ved hver evaluering.

Evalueringen skal være formativ og orienteret mod såvel dokumentation af resultater som udvikling af skolen.

Strategi

Skolens værdigrundlag og pædagogiske mål er grundlaget for den overordnede strategi for de regelmæssige selvevalueringer, således at de strategiske indsatsområder (*Målsætninger, handleplaner for skoleårene 2006/7 og 2007/8*) er med til at fastlægge de nøgleområder, der skal evalueres. I foråret 2008 er iværksat en visionsproces, der skal udmunde i konkrete mål for vision om FG 2012. Dog kan også helt konkrete gode og mindre gode erfaringer med et område betyde, at netop dette område bliver valgt som et nøgleområde.

Selvevalueringerne skal tilrettelægges og gennemføres med temaer og periodisering, således at en udvikling kan følges, evt. i lyset af de ændringer/justeringer som tidligere evalueringer har givet anledning til.

3.2 Organisering af kvalitetsarbejdet

I skolens ledelse har rektor det overordnede ansvar for det faglige og pædagogiske arbejde; arbejdet med selvevalueringer udføres i ledelsen med en uddannelsesleder (HK) som ledelsesansvarlig.

Evalueringerne foretages af de udvalg der har ansvar for området og/ eller ledelsen. Se i øvrigt *Oversigt over Kvalitetssikringssystem og Evalueringsplanen for undervisningen på Fredericia Gymnasium*.

Ledelsen sørger for at opsamle og sammenstille nødvendigt statistisk materiale til evalueringer og handleplaner. FG indgår i et samarbejde med Uddannelsesbenchmarking.dk i et netværksgruppe med andre almene gymnasier og hf-kurser.

Ledelsen sørger for, at de seneste to opfølgingsplaner er tilgængelige på skolens hjemmeside.

Procedurer for udvælgelse af nøgleområder

I Kvalitetssystemet er det helt centralt, at skolen beskriver procedurer for udvælgelsen af nøgleområderne. Ledelsen fremlægger forslag til en handleplan for det kommende skoleår. Forslaget tager sit udgangspunkt i de overordnede handleplaner og det sidste skoleårs evalueringer. Både handleplan og sidste skoleårs evalueringer er gennemdrøftet i PU og PR samt relevante kompetente organer, inden nye nøgleområder fastlægges. De udvalgte nøgleområder forelægges bestyrelsen.

Nøgleområder formuleres, således at der indgår succeskriterier og kvalitetsmål eller delmål, der kan evalueres eller følges.

Procedurer for opfyldelse af øvrige krav i Kvalitetsbekendtgørelsen (§3)

Procedurerne sikrer at

- Grundforløbets og hf-introduktionens afvikling til stadighed følges, for at skolen kan belyse hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter overgangen fra grundskolen, ligesom den faglige progression i uddannelsesforløbet, og hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål, belyses, bla gennem de beskrevne procedurer for skolens evalueringsplan for undervisningen (Se FG's Kvalitetssystem, 4.1 og 4.2) hvor studiekompetencerne evalueres via klassens overordnede studieplan.
- skolen hvert eneste år udsender censorernes udtalelser i de enkelte fag til lærerne
- skolens karaktergennemsnit gøres til genstand for drøftelse i lærergruppe og i bestyrelse
- ajourføring og udvikling af lærernes kvalifikationer ud fra skolens efteruddannelsespolitik
- ledelsen følger generelt skolens karakterer ved officielle eksaminer og censorindberetninger herfra.
- ledelsen løbende følger, hvordan skolens elever klarer sig i uddannelsessystemet efter dimissionen og overgangsfrekvenser til videregående uddannelser. Når disse resultater foreligger, indgår de i ledelsens årlige sammenfatning af evalueringsresultater
- elevernes vurdering af tilrettelæggelse af uddannelsesforløbet på udvalgte områder udarbejdes med elevrådet og relevante udvalg. Vurderingen bearbejdes i et samarbejde mellem elevråd, relevante udvalg og ledelsen (§3.2.1). Evalueringen sker fra skoleåret 2008-09 i et benchmarkingsamarbejde. Resultaterne herfra offentliggøres på skolens hjemmeside med opfølgings- og handleplaner

3.3 Opfølgning af evalueringen

Når resultater (og en evt. analyse heraf) foreligger, gennemgås de af de involverede parter (dvs. udvalg), herunder ledelsen. Opfølgningen kan forløbe meget forskelligt, afhængigt af fx evalueringsområde.

Herefter kan der ske følgende:

- Faggrupper/ team gennemgår sammen med en ledelsesrepræsentant resultater der er relevante for en bestemt faggruppe/ team.

- Ledelsen taler med den enkelte lærer/ det enkelte lærerteam/ faggruppe/ studievejledergruppe m.v. hvis der er bemærkelsesværdige resultater, og der lægges en plan for hvilke justeringer der skal foretages.
- Ledelsen skriver en sammenfatning af resultaterne på skoleniveau og udfærdiger en opfølgingsplan. Sammenfatningen forelægges bestyrelsen.
- Opfølgingsplanerne offentliggøres på skolens hjemmeside.

Undervisningsministeriet igangsætter løbende evalueringer af gymnasie- og hf-reformerne; disse rapporter vil blive behandlet i relevante fora. Uddannelseslederen med ansvar for kvalitetssikring er ansvarlig for dette, og at der tilbagemeldes. Rapporter vedr. fagene og fagsamarbejder dagsordensættes og diskuteres i faggrupperne, og rektor får en skriftlig tilbagemelding herfra.

4. Evalueringsplanen for undervisningen

Planen for evaluering af undervisningen drejer sig om evaluering af studieplanen som arbejdsredskab, evaluering af undervisningen og evaluering af den enkelte elev (stx-bekendtgørelse, kap 12 og hf-bekendtgørelse, kap 6).

4.1 Evaluering af studieplanen

- Det enkelte klasseteam evaluerer 2 gange årligt på klassemøder klassens kompetenceudvikling, herunder i gymnasiet: studieretningens toning. Studieplanen justeres og følges op. Formidles i Fronter i klassens studierum
- Skolens overordnede studieplaner og kompetencekatalog (for henholdsvis gymnasiet og hf) evalueres årligt på møder med klasseteam sammen med uddannelseslederne. Skolens kompetencekatalog og de overordnede studieplaner justeres efterfølgende af uddannelseslederne.

4.2 Evaluering af undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse

- Lærerne evaluerer løbende egen undervisning med eleverne med henblik på evt justering af undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse. Elever og lærer diskuterer resultaterne af evalueringen og udarbejder på baggrund heraf aftaler om undervisningen.
- Rektor kan iværksætte evaluering og informeres om resultaterne heraf.
- Skolen stiller standardiserede spørgeskemaer til rådighed for alle lærere

Større projekter

Gymnasiet (§ 123)

- Dansk/ historieopgaven, Studieretningsopgaven i 2.g, Studieretningsprojektet evalueres af elever og faglærer med henblik på evt justering af tilrettelæggelsen. Resultat forelægges klassens team mhp. planlægning af det næste større projekt, evt justering af studieplanen. Rektor informeres
- AT-forløb evalueres løbende af det enkelte AT-faglærerteam og eleverne og ved forløbets afslutning. Klasseteamet inddrages. AT-udvalget kan foranstalte evaluering. Justering af AT-kompetencemål. AT-udvalget kan revidere skolens plan. Den reviderede plan forelægges PU og PR
- AP-plan evalueres ved grundforløbets afslutning som led i monitorering af overgangen fra folkeskole til gymnasiet. ML og uddannelsesleder er ansvarlig for evaluering og opfølgningen.
- NV-plan evalueres ved grundforløbets afslutning som led i monitorering af overgangen fra folkeskole til gymnasiet. Lærergruppen og LL, inspektør er ansvarlig for evaluering og opfølgningen, herunder det i 2008-9 nytilrettelagte forløb med to naturvidenskabelige fag i 2 1.g-klasser.

Hf (§ 63)

- Kult-projekt i 1.hf, kultprojekter evalueres løbende af kursister og faglærere og ved afslutning med henblik på evt justering af kompetencemål, klasseteamet inddrages.
- NF evalueres løbende og ved afslutningen med henblik justering af tilrettelæggelsen, herunder den i skoleåret 2008-9 skemalagte lektiecafé med en NF- eller matematiklærers tilstedeværelse.
- 2.årsopgaven, Eksamensprojektet og deres tilrettelæggelse evalueres af hf-udvalg og hf-uddannelsesleder løbende og ved afslutning med henblik på justering.

4.3 Evaluering af den enkelte elevs kompetencer

- Lærere i udvalgte sprogfag og naturvidenskabelige fag foretager screeninger i starten af 1.g og 1.hf.

Gymnasiet

- Elevens faglige standpunkt. På baggrund af den løbende evaluering giver læreren 2 terminskarakterer og 1 årskarakter på hvert klassetrin.
- Faglæreren afholder samtale med den enkelte elev om elevens bevidsthed om og evne til at håndtere egne læreprocesser med henblik på justering af undervisningen og evt studieplan.
- Selvevaluering. Klassens studievejleder har en samtale med hver elev i 1. semester om kompetencer, evne til at kunne håndtere egne læreprocesser samt valg af fag, studieretning mv. I 3. eller 4. semester drøfter studievejleder og udvalgte elever evne til at håndtere egne læreprocesser med henblik på justering af individuelle mål.

Hf

- Kursistens faglige standpunkt. På baggrund af den løbende evaluering beskriver faglæreren 2 gange årligt kursistens faglige kompetencer.
- Tutorsamtaler gennemføres 2 gange årligt på baggrund af kursistens studieprofil og faglærernes evaluering af kursistens faglige kompetencer og studiekompetencer. I Studiebogen indskrives derefter kursistens mål. Efterfølgende kan klassens studieplan og værkstedsundervisningen justeres, evt også ud fra en løbende evaluering af kursistens mundtlige og skriftlige udtryksfærdighed & formidlingsevne, gruppe- og projektarbejdsfærdigheder. Herudover gennemføres i januar måned samtaler mellem mindre grupper af kursister og deres tutor i 1. og 2. hf.

Gymnasiet og hf:

- Efter hver terminskarakter (i gymnasiet) og (i hf) efter faglærernes evaluering af kursisternes faglige kompetencer og studiekompetencer afholdes lærerforsamlingsmøder hvor klassens lærere, studievejleder og rektor vurderer om der er elever der har særlige vanskeligheder eller evt vil have svært ved at gennemføre uddannelsen. Studievejleder eller rektor følger op med samtale. Ved slutningen af skoleåret afgør rektor efter afgivelse af (års-) karakterer oprykning.

It-kompetencer

- screenes i introduktionsperioden af data-vejlederne og løbende af faglærerne med henblik på en evt justering af studieplanen.