

Procedurer for selvevaluering i henhold til Bekendtgørelse om kvalitetssikring og resultatvurdering og Undervisningsevaluering i henhold til Stx og hf bekendtgørelserne, herunder Evalueringsplan for undervisningen og klasseteamets evalueringsopgaver

Hvad skal evalueres?	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvem foretager evalueringen?	Hvad gør vi med evalueringen. Resultater og opfølgning
Nøgleområder¹ (Kval. bkdgt. §§ 1,2)				
1. Nøgleområde Arbejdspladsvurdering APV inkl. faglig og pædagogisk ajourføring af lærernes kvalifikationer” (Kval.bg §§ 3,4).	Spørgeramme med Uddannelsesbenchmarking.dk	Sidste gang 2006 Næste gang 2009	Sikkerhedsudvalget	Sikkerhedsudvalget udarbejder en handleplan
Undervisningsmiljøvurdering UVMV jfv. Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø (14.2.2001)	Spørgeramme med Uddannelsesbenchmarking.dk	Sidste gang 2003/4. Næste gang 2008/9	Ledelsen	Team følger op på relevante områder med klassen Rektor sammen med relevante ansatte, handleplaner udarbejdes
2. Nøgleområde Naturvidenskabelig faggruppe i HF		Skoleåret 2008-9	UL og rektor	Opfølgning på EVA-rapporten i 2008-9
3. Nøgleområde: Studieretningsprofil, herunder visionsarbejdet fra 2008 og implementeringen heraf		Skoleår 2008-9 og de efterfølgende skoleår	1. Klasseteam og UL 2. Visionsstyregruppe	Resultaterne diskuteres med studieretningsteam på langs og tværs. Justering foretages. Opfølgning i PU, PR og ledelsen

¹ Nøgleområder: FG gennemfører en selvevaluering på de valgte nøgleområder, selvevalueringens virkning herpå og opfølgningsplaner med ændringsbehov, løsningsforslag og kvalitetsmål. Hvilke handlinger iværksættes og hvornår (de to seneste opfølgningsplaner skal være tilgængelige på hjemmesiden).

Evalueringsplan for undervisningen Stx – bkdgt. Kap 12 og hf-bkdgt. Kap 6				
Hvad skal evalueres?	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvem foretager evalueringen?	Hvad gør vi med evalueringen. Resultater og opfølgning
Studieplan (den enkelte klasse) - herunder i gymnasiet: studieretningens toning.	Møde – referat i klassens studierum	2 gange per år på klassemøder.	Team med klassens lærere og uddannelsesleder	Studieplanen justeres og følges op. Formidles i Fronter i klassens studierum
Skolens studieplan og kompetencekatalog	Klasseteam m UL	Skoleåret slutning	Uddannelseslederne	Justering.
Undervisningen - Holdundervisningen (§ 120-1/ § 60-1)		Løbende	Klassens/ holdets lærer og elever	Justering af undervisningen ("Rektor holder sig orienteret", kan iværksætte evaluering)
Større projekter Gymnasiet (§ 123): - Dansk/ historieopgaven - Studieretningsopgaven - Studieretningsprojektet			Faglærer(e), evt i samarbejde med UL	Justering af tilrettelæggelsen. ("Rektor informeres") Resultat forelægges klassens team mhp. planlægning af det næste større projekt, evt justering af klassens studieplan
- AT-forløb	Det enkelte AT-faglærerteam + elever	Løbende og ved afslutning	AT-lærere med klasseteam, evt på foranledning af AT-udvalget.	Teamet: justering af AT-mål.
- AT-plan			AT-udvalg kan foranstalte evaluering	AT-udvalg kan revidere skolens plan. Forelægges PU og PR
- AP-plan		Ved afslutning	Ansvarlig lærer ML og uddannelsesleder	Justering af tilrettelæggelse
- NV-plan		Ved afslutning	Ansvarlig lærergruppe og inspektør	Justering af tilrettelæggelse.
Hf (§ 63) - Kult-projekt i 1.hf - Kultprojekter - NF		Løbende og ved afslutning	Faglærere med klasseteam Faggruppe med hf-uddannelsesleder	Justering af kompetencemål. Værkstedundervisning Justering af tilrettelæggelse og af lektiecafé
- 2.årsopgaven - Eksamensprojektet		Løbende og ved afslutning	Uddannelsesleder med Hf-udvalg	Justering
Den enkelte elev Gymnasiet: Stx- bkdgt (§ 120, 122, 124) - Fagligt standpunkt	Karakterer	To gange årligt og årskarakter	Faglærer	Standpunktskarakter, interne prøvekarakterer

- Bevidsthed om og evne til at håndtere egne læreprocesser	Faglærer- og elevsamtale	Faglærer fastsætter tidspunkt	Faglærer og elev	Justering af undervisning og evt. studieplan
Elevens selvevaluering (§ 71 og 75), herunder studieretningsvalg	Samtale elev og studievejleder	1.sem.	Elev og studievejleder	Justering af oprindelige valg.
	Samtale mellem udvalgte elever og studievejleder	3.- 4.semester	Elev og studievejleder	Justering af elevernes individuelle mål
Hf: Hf-bkdtg. (§60,62,64) - Faglige standpunkt	Studiebog -faglærer(e) beskriver kursistens faglige kompetencer	To gange årligt	Faglærer(e)	Justering af undervisning, evt. studieplan Tutorsamtaler Studiebog. Justering af mål for a. undervisningen. b. kursisternes arbejde
Kursistens selvevaluering (§61, bilag 5) - Bevidsthed om og evne til at håndtere egne læreprocesser + beherskelse af og progression i forskellige arbejdsformer	Studieprofil Studiebog, kursist og tutor faglærer(e) beskriver kursistens studiekompetencer	To gange årligt + løbende	Kursist og tutor	I studiebogen i Fronter indskrives kursistens mål. Tutorsamtale med kursist om mål. Evt justering af værkstedsundervisning
IT-kompetencer - overgang fra grundskole (Kval. bkdtg. §§ 3,1)	Screening Relevante metoder	Indledende Løbende	It-vejledere Elever og faglærere	Justering af studieplan