

It. Strategi og handlingsplan 2008-10

Bilag 1:

HF - Progression i kursisternes it-kompetencer

Klasse	Arbejdsredskaber	It-kompetencer
1.hf kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gruppedagbog/logbog ○ Referent/mødeleder ○ Problemformulering ○ Mindmap ○ Kanaliseringspapir ○ Samarbejdsblad 	Brugerkursus <ul style="list-style-type: none"> ○ Tekstbehandling ○ e-mail Fronter <ul style="list-style-type: none"> ○ Hente informationer og beskeder fra skolen/ lærere/ andre elever ○ Arbejde i (fælles-)dokumenter, herunder gruppe- og projektarbejde, dvs. videndeling (virtuelle konferencer) ○ Uploade og downloade filer ○ Aflevere opgaver i Fronter ○ Anvende <i>Mit arkiv</i> ○ Besvare prøver/ evalueringer Kritisk søgning på nettet Anvendelse af Lectio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skema, registrering af fravær og undervisningsbeskrivelser Interaktive programmer til opgaveløsninger, bla. sprog Dataopsamling Programmer til modellering, visualisering og simulering Mindmap Præsentationsprogrammer Regneark Simpel billedbehandling Studiebogen
Muligheder		Portfolio Lydfiler Relevante faglige redskaber (fx regressionsanalyse, grammatik)
2.hf kompetencer	Fortsat udbygning af redskaber	Kommunikationsstrategier ift forskellige elektroniske genrer (i faget engelsk) Udvidet billedbehandling
Muligheder		Produktion af hjemmesider Virtuelt arbejde Samarbejde med elever fra andre skoler

Gymnasium - Progression i elevernes it-kompetencer

Klasse	Arbejdsredskaber	It-kompetencer
1.g kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gruppedagbog/logbog ○ Referent/mødeleder ○ Problemformulering ○ Mindmap ○ Kanaliseringspapir ○ Samarbejdspapir 	Brugerkursus <ul style="list-style-type: none"> ○ Tekstbehandling ○ e-mail Fronter <ul style="list-style-type: none"> ○ Hente informationer og beskeder fra skolen/ lærere/ andre elever ○ Arbejde i (fælles-)dokumenter, herunder gruppe- og projektarbejde, dvs. videndeling (virtuelle konferencer) ○ Uploade og downloade filer ○ Aflevere opgaver i Fronter ○ Anvende <i>Mit arkiv</i> ○ Besvare prøver/ evalueringer Kritisk søgning på nettet Anvendelse af Lectio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skema, registrering af fravær, undervisningsbeskrivelser og karakterer. Interaktive programmer til opgaveløsninger, bla. sprog Dataopsamling Programmer til modellering, visualisering og simulering Mindmap Præsentationsprogrammer Regneark Simpel billedbehandling
Muligheder		Portfolio Lydfiler Relevante faglige redskaber (fx regressionsanalyse, grammatik)
2.g kompetencer	Fortsat udbygning af redskaber, især sikres elevfortrolighed med Fronter: <i>Nyt dokument</i> (til virtuelt arbejde)	Kommunikationsstrategier ift forskellige elektroniske genrer (i faget engelsk) ¹ Virtuelt forløb (oldtidskundskab, forår) Udvidet billedbehandling
Muligheder		Produktion af hjemmesider Samarbejde med elever fra andre skoler Multimedieproduktion Lydfiler
3.g kompetencer	Fortsat udbygning af redskaber	Virtuelt forløb (oldtidskundskab, forår) Fortsættelse og videreudvikling af elektronisk kommunikation og præsentation
Muligheder		Virtuelt, asynkront projekt Produktion af hjemmesider Multimedieproduktion

¹ Herunder: genrekendskab og bevidsthed om Fronters: *Forum* og *Nyt dokument*. hvordan gebærder man sig i de to områder.

IT-færdigheder, minimale og nyttige

Med hf-eksamen og studentereksamen besidder vores kursister/ elever de minimale færdigheder

	Tekstbehandling	Regneark	Layout/ Præsentation	Internet	E-mail, konferencer og dataudveksling
Minimale færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Indskrivning af brødtekst • Udskrift • Hente og gemme • Mapper • Kopiere, flytte og slette • Fortryd • Sidehoved/ sidefod • Sidenummerering • Fodnoter • Stavekontrol • Grammatikkontrol • Anvendelse af tabeller • Spalter • Ordtælling • Hyperlinks • Anvendelse af ordbøger • Hente og gemme i andre filformater 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstart og afslutning • Redigering • Hente og gemme • Udskrift • Graftegning • Formler mv • Relative og absolute cellereferencer 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrifttyper • Skriftstørrelse • Margin • Indrykning • Tabulering • Punkttopstilling • Sideopsætning • Simpel billedbehandling • Billedstørrelse • Præsentation • Animationer • Overgange • Import af grafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Logge på skolens net • Anvendelse af skolens hjemmeside • Kritisk søgning • Udskrivning • Downloade tekster og billeder • Kopiere tekster og billeder • Anvendelse af søgemaskiner, databaser, bla. biblioteksdata-baser • Bogmærke/ fortrukne • Pdf - klippe og kopiere tekst og grafik fra Adobe • lydfiler 	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Vedhæftning af filer • Indsætte hyperlinks <p>Lectio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skema, fravær, karakterer • Undervisningsbeskrivelser <p>Fronter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hente informationer og beskeder fra skolen/ lærere/ andre elever (<i>Dagens, Forum, Beskeder, Nyheder</i>) • Arbejde i klasserum/ holdrum • Oprette/ læse/ redigere/ kommentere i (fælles-) dokumenter • Uploade og downloade filer • Aflevere opgaver i Fronter • Anvende <i>Mit arkiv</i> • Gruppearbejde i <i>Nyt dokument (Fronter-dokument)</i> • Besvare prøver/ evalueringer • Flytte/ kopiere filer i Fronter
Nyttige færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Indholdsfortegnelse • Import fra regneark • Korrektur • Makro-anvendelse • Konvertering (formater) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eksport til tekstbehandling af grafer og tabeller • Import af data • Regressionsanalyse • Sortering 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvidet billedredigering • Typografier 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse og redigering af hjemmeside • Indsætte hyperlinks • Avanceret søgning 	